

**SCHOOLEIGEN PEDAGOGISCH
PROJECT EN SCHOOLREGLEMENT.**



**VRIJE BASISCHOOL
LEEGTESTRAAT 1
8020 RUDDERVOORDE**



050 27 88 50

Fax

050 27 88 52

e-mail :

info@vbsruddervoorde.be

directie@vbsruddervoorde.be

website:

www.vbsruddervoorde.be

Beste ouders,

Wij heten uw kind(eren) van harte welkom op onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

Wij willen dat elk kind bij ons een gelukkige schooltijd mag beleven, waarin leuke en ernstige momenten elkaar afwisselen, maar waarin onze vooropgestelde waarden en doelen niet uit het oog verloren worden.

Daarom, beste ouders, hopen wij dat u ons helpt en steunt bij het realiseren van ons Pedagogisch Project, gebaseerd op de 'Opdrachtsverklaring van het Katholiek Onderwijs in Vlaanderen (via google op te zoeken), en dat u uw kind(eren) aanmoedigt om de leefregels op onze school na te leven. Deze brochure zal u daarbij helpen.

De officiële regelgeving rond onderwijs is identiek voor alle scholen en vindt u op onze website, onder de knop 'schoolbrochure', of kan u als document op het secretariaat van de school opvragen.

Aarzel niet om vragen te stellen of een probleem aan te kaarten. Tips zijn altijd welkom! Wij staan steeds open voor een opbouwend gesprek!

*Nicole Marcus
directeur*

INHOUD

Praktische informatie	blz. 4 - 12
Pedagogisch project	blz. 13 - 14
Intern schoolreglement	blz. 15 - 32

PRAKTISCHE INFORMATIE

1. Organisatie van de schooluren

08.20: poort open	12.45: poort open
08.40: belsignaal	13.10: belsignaal
08.45: start van de lessen	13.15: start van de lessen
10.25 - 10.40: speeltijd	14.55 - 15.10: speeltijd
11.55: middagpauze	16.00: einde schooldag
	16.15: vertrek naar Stekelbees

Woensdagnamiddag: geen school

Vrijdagnamiddag om 15.00 uur: einde schooldag

2. Voor- en naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot betalende opvang onder toezicht. Dit is een initiatief van de gemeente Oostkamp in samenwerking met "Stekelbees", Sportstraat 6.

Voor meer informatie vraagt u best de folder aan bij "Stekelbees".

Tel. 050/ 84 14 10

3. Schoolpoorten

Schoolpoort kleuters: achterkant school. Te bereiken via het rond punt.

Schoolpoort lager: Leegtestraat

Aan de ouders vragen we met aandrang hun kinderen slechts te begeleiden tot aan de schoolpoort, zodat het toezicht voor de leerkrachten overzichtelijk blijft. Zet uw kinderen tijdig af en haal ze op tijd op.

De poorten worden dicht gedaan een kwartier na aanvang van de lessen.

Kinderen die, zonder bericht van de ouders, een kwartier na het einde van de lessen niet opgehaald zijn, gaan mee met de rij naar "Stekelbees" en moeten daar dan afgehaald worden.

4. Bijgebouw: De Poort

- 2 klaslokalen: 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

De kinderen blijven spelen op de speelplaats van de afdeling: lager.

- De eetzaal voor de boterhameters vanaf het 1^{ste} leerjaar, tevens gebruikt als extra zorgklassen en computerklas voor de 3^{de} graad.

5. Middagmalen – middagtoezicht

schoolrestaurant hoofdgebouw: kleuter: warme maaltijd of eigen picknick.

Lager: warme maaltijd

Eetzaal bijgebouw De Poort: Lager: eigen picknick

In alle twee de plaatsen is er toezicht. De kleuters worden waar nodig geholpen. Alle kinderen hebben een vaste plaats die maandelijks verandert, de leerjaren zitten door elkaar. Per tafel worden 2 tafelverantwoordelijke aangesteld.

De kinderen die hun picknick meebrengen, kunnen de drank aan tafel op school kopen of van thuis meebrengen (enkel melk, water of sinaas- of appelsap, niet in glas). De beslissing moet wel maandelijks dezelfde blijven.

De vrijdag melden de kinderen de dagen waarop ze de volgende week een warme maaltijd zullen nemen zodat wij tijdig onze bestelling kunnen doorgeven. Alleen bij een schriftelijk opgegeven reden kan een bestelde maaltijd afgezegd worden. De afrekening gebeurt aan het einde van de maand: drank + maaltijden + remgelden. Bij onregelmatige betaling wordt gevraagd een eigen picknick mee te brengen of naar huis te gaan eten.

Na het middagmaal brengen de kinderen de rest van de middagpauze, onder toezicht, op de speelplaats door.

Een drankje tijdens de speeltijd kan op voorhand besteld worden: melk, eco-fruitsap en water. Aan het begin van de maand wordt de keuze gemaakt, op het einde van de maand komt de afrekening. Van thuis kan men enkel water, melk of sinaas- of appelsap (niet in glas) mee brengen.

De kinderen mogen ook een plastic beker van thuis mee brengen. Voor en na de speeltijd en bij heel warm weer, ook tussen 2 activiteiten door, kunnen ze daaruit kraantjeswater drinken.

6. Tijdschriften

In het kader van het kosteloos basisonderwijs krijgen de kleuters en het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar de tijdschriften Dopido, Dokadi, Doremi en Zonnekind van de school omdat die tijdens de activiteiten en lessen gebruikt worden.

De andere kinderen krijgen de kans om zich op een tijdschrift van 'Averbode' te abonneren. Ze worden in de klassen niet systematisch gebruikt. Betalingen gebeuren via de schoolrekening.

7. Schoolrekeningen

Alle betalingen gebeuren maandelijks via het overschrijvingsformulier door de school bezorgd. Het witte gedeelte dient als controleblad voor de ouders en moet dus NIET terug naar school. Het andere gedeelte gaat naar de bank. Het is ook mogelijk te betalen via homebanking. Sommige prijzen kunnen in de loop van het schooljaar aangepast worden. Indien de rekening een maand na afgiftedatum niet betaald is, worden maatregelen getroffen:

- we sturen een schriftelijke herinnering
- we zoeken in onderling overleg naar een oplossing
- indien dit niet lukt, sturen we een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dit moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

8. Pedagogische uitstappen

Gekoppeld aan projecten die in de klas uitgewerkt worden, maken de klassen enkele uitstappen. De bijdragen worden op de rekening vermeld telkens een activiteit heeft plaatsgevonden.

9. Gymkledij

Voor de lessen bewegingsopvoeding dragen de leerlingen van de lagere afdeling een vast uniform:

- lager: een groen broekje en een witte T-shirt met het logo van de school. Dit wordt op school aangekocht.
- 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} lj.: witte turnpantoffels
- 4^{de} +5^{de} +6^{de} lj.: sportschoenen voor zaalsporten die enkel voor bewegingsopvoeding gebruikt worden.
- witte sokken

Dit alles wordt in een gymzakje bewaard.

10. Zwemmen

1^{ste} leerjaar: 13 beurten

3^{de} leerjaar: 10 beurten

5^{de} leerjaar: 7 beurten

2^{de} leerjaar: 12 beurten

4^{de} leerjaar: 10 beurten

6^{de} leerjaar: 7 beurten

11. Fietsenstallingen

Kleuters: op de kleuterspeelplaats

1^{ste} en 2^{de} leerjaar op de speelplaats van de afdeling: lager

3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar in De Poort. Het is niet aangeraden om hier 's avonds fietsen achter te laten. Dit domein kan niet volledig afgesloten worden en daar werden reeds fietsen gestolen. Moet een fiets voor één of andere reden op school blijven dan is het beter dat hij naar de speelplaats gebracht wordt.

De kinderen die hun fiets in De Poort zetten, komen via het voetpad naar de school. 's Middags en 's avonds volgen ze de rij naar de Torhoutsestraat om daar hun fiets te nemen. De begeleidende leerkracht helpt hen bij het oversteken van de Leegtestraat of de Torhoutsestraat of ze gaan via het speelplein naar huis.

12. Veiligheid

Om het afhalen en vertrekken van de kinderen veilig te laten verlopen, voorzien we volgende regels:

Kleuters: de kinderen blijven in het speelzaaltje,
de begeleidende lkr. roept hen als de persoon die hen ophaalt er is.

Lager:

- De kinderen die alleen vertrekken gaan rechtstreeks naar het hekken waar een leerkracht hen helpt bij het oversteken.
- De kinderen die opgehaald worden blijven achter de bloembakken staan en worden door de verantwoordelijke lkr. geroepen, dit geldt ook voor de fietsers die opgehaald worden.
- Lagere schoolkinderen die een broer of zus in de kleuterafdeling hebben, gaan naar de kleuterspeelplaats en wachten daar, samen met de respectievelijke kleuter(s), onder het afdak van het speelzaaltje, tot de ouders hen afhalen.
- De kinderen die richting Torhoutsestraat moeten, zijn verplicht de begeleidende rij te volgen, evenals de fietsers die hun fiets in De Poort moeten ophalen. Zij verzamelen onder het afdak.
- De kinderen die naar Stekelbees gaan, verzamelen onder het afdak.
- Op de speelplaats wordt niet gefietst.

Om dit alles vlot te laten verlopen, vragen wij aan de ouders erop te letten dat ze de schoolpoort niet versperren. Gezellige babbels gebeuren best aan de overkant van de straat of op de parking.

Het oudercomité investeerde enkele jaren geleden in fluohesjes voor de kinderen. Die worden aan het begin van het schooljaar bezorgd. Voor de veiligheid van de kinderen dringen we er, samen met het OC, op aan dat de kinderen ze ook werkelijk dragen. Voor schooluitstappen zijn de hesjes verplicht!

13. Snoep op school

- Als tussendoortje kan ENKEL fruit of een koek meegebracht worden. Woensdag roepen we uit tot 'Fruitdag'. Dan kunnen de kinderen enkel een stuk fruit als tussendoortje gebruiken.
- Het traktaat voor een verjaardag is volledig vrijblijvend en wordt ook tot fruit of een koek beperkt. Speciale attenties voor de leerkracht hoeven ECHT niet. Verjaardagen krijgen steeds een muzisch moment. Ondertussen kunnen de kinderen het fruit of de koek (cake) opeten.
- Indien er toch andere zaken (geschenkjes, ijsjes, snoep, chips, ...) meegegeven worden, dan zal de leerkracht alles terug meegeven naar huis met een nota in de agenda verwijzend naar het schoolreglement.
- De drankjes op school blijven beperkt tot: water, eco-fruitsap en melk

14. Vertrouwensleerkracht

Mevrouw Suze Spriet, onze zorgcoördinator, is tevens vertrouwensleerkracht. Alle kinderen en ouders die om één of andere reden een minder goed gevoel rond de school hebben en daar liever niet met de titularis over praten, kunnen bij haar voor een vertrouwelijk gesprek terecht. Vanuit dit gesprek zal er alles voor gedaan worden om het probleem te begeleiden en indien mogelijk op te lossen. Vanzelfsprekend blijft directeur Nicole ook steeds aanspreekbaar!

15. Structuur en adressen

Schoolbestuur-VZW Vrije Basisscholen Gruuthuse

Samenstelling:

Naam	Adres
Claeys Christiane *	Van Arteveldestraat 6 8020 Oostkamp
Collaer Hilde * Dagelijks bestuur	Scharestraat 49 8020 Hertsberge
Cornelis Jan *	Beverhoutstraat 41 8020 Oostkamp
Deschodt Luc *	Pastorieplein 1 8020 Oostkamp
Devlieghere Adhémar * voorzitter	Boudewijnlaan 8 8020 Oostkamp
Devooght Willy	Wilgenlaan 11 8020 Waardamme
De Vuyst Ghislaine * penningmeester	Leliestraat 1 8020 Oostkamp
Dewulf Jan	Bergenstraat 136 8020 Ruddervoorde
D'Hoop Linda	Sijslostraat 170 8020 Waardamme
Haers Chantal *	Lodistraat 100 8020 Hertsberge
Joye Dirk * secretaris	Acht Zaligheden 21 8200 Sint-Andries
Joye Marie-Rose *	Witte Molenstraat 85 8200 Sint-Michiels
Knockaert Carlos * Dagelijks bestuur	Sint-Lucaslaan 4 8310 Assebroek
Lateur Frans	Beekstraat 1 8020 Waardamme
Meuwis Rita *	Lijsterbessendreef 9 8020 Oostkamp
Tant Marguerite *	Oude Zak 34 8000 Brugge
Vandorpe Michaël	Lorreinenstuk 3 8310 Assebroek
Vanhevel Martin *	Bergenstraat 38 8020 Ruddervoorde
Vanhooren Wilfried *	Karel van Manderstraat 13 8020 Oostkamp
Vanthorre Wilfried * Dagelijks bestuur	Kan. Davidstraat 25 8020 Oostkamp
Verhaeghe Albert	Kerkwegel 17 8020 Ruddervoorde
Victor Frans *	Torhoutsestraat 293a 8020 Ruddervoorde
Zwartjes Luc	Sint-Blasiusstraat 3 8020 rdamme

Het Dagelijks Bestuur houdt nauw contact met de directies en bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor.

*Leden van de Raad van Bestuur

Geen *komen samen met de leden van de Raad van Bestuur naar de Algemene Vergadering.

Volgende scholen vallen onder dit bestuur:

VBS De Kiem	Leegtestraat,1	8020 Ruddervoorde
VBS Baliebrugge	Torhoutsestraat, 268	8020 Ruddervoorde
VBS De Sprong	Kloosterstraat,14	8020 Waardamme
VBS St.-Pieter	Kortrijksestraat 47b	8020 Oostkamp
VBS De Vaart	Patersonstraat 98	8020 Moerbrugge
VBS De Bosbes	Wingensestraat 10	8020 Hertsberge
VBS Het Palet	Mariastraat 7	8000 Brugge
VBS St.-Jozef	Zilverstraat 26	8000 Brugge

Schoolraad

Samenstelling:

Vertegenwoordigers van de ouders:

Hans Huyghe (voorzitter) Bergenstraat 6 8020 Ruddervoorde 050/275053
Peter Lammertyn(secretaris) Tramstraat 14 8020 Ruddervoorde 050/279506
Koën Bonte

Vertegenwoordigers leerkrachten:

Sandra Ocket
Karine Standaert
Mieke Van Hulle

Rita Bonne
Katrien Vansteenkiste
Annemie Denolf

Directies:

Nicole Marcus
Geert Garré
Katrien Delanghe

Volgende scholen vallen onder deze schoolraad:

VBS De Kiem, Leegtestraat, 1	8020 Ruddervoorde
VBS Baliebrugge, Torhoutsestraat, 268	8020 Ruddervoorde
VBS De Sprong, Kloosterstraat, 14	8020 Waardamme

Scholengemeenschap-Gruuthuse

Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'Gruuthuse',
waarvan 8 scholen deel uit maken:

- VBS De Kiem	Leegtestraat 1	8020 Ruddervoorde
- VBS Baliebrugge	Torhoutsestraat 268	8020 Ruddervoorde
- VBS De Sprong	Kloosterstraat 14	8020 Waardamme
- VBS St.- Pieter	Kortrijksestraat 47B	8020 Oostkamp
- VBS De Vaart	Patersonstraat 98	8020 Oostkamp
- VBS De Bosbes	Wingensestraat 10	8020 Hertsberge
- VBS Het Palet	Mariastraat 7	8000 Brugge
- VBS St.- Jozef	Zilverstraat 20	8000 Brugge

Oudercomité

Voorzitter: Els Vancauwenberghe

Leden:

Nele Vanwijnsberge
Sandra Gyssels
Tania Pintelon
Tom Hoornaert
Katia Beel
Kris Vanhoutte
Manuella Warnier
Nancy Deblaere
Ronny Verrewaere
Siska Blanckaert

School: zie bijgevoegde groene kaart.

ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Als school willen wij kwaliteitsonderwijs bieden. Hiertoe hanteren wij de opvoedings- en leerplannen van het "Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs" (V.V.K.Ba.O.), verrijkt met eigen accenten en projecten.



vbs **DE KIEM** Ruddervoorde

kinderen
leRen wat ze **leVen**
en
leVen wat ze **leRen**

BASIS school

De basisschool: een deel van je leven! In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n **1500 dagen** toe aan de **KIEMduur**, aan de **zorg** van de leerkrachten op de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

KIEM

Groeikracht voor een ontluikende KIEM hangt af van de *kwaliteit van de grond* waarin deze terechtkomt. Maar ook geloven wij dat het bij een kind is zoals bij een kiemend zaad: het gebeurt **van binnenin, van binnenuit**. Zo zeggen we tot elk kind: 'de **KRACHT** zit **BINNEN** in **JEZELF**'.

VRIJE school

Onze school is geen school voor alleen katholieke kinderen, maar een katholieke school voor **ALLE kinderen**. Concreet wil dit zeggen dat universele waarden en normen niet worden aangepaard of opgelegd, maar ze worden **ervaren én beleefd**. We creëren en bevorderen KIEMkansen, die de *houding* van kinderen mee bepalen.

Voor het vak godsdienst maken wij op onze school gebruik van de methodes TOV (kleuter) en MANNA (lager).

Vanuit onze *zorg voor zingeving* verdiepen we het schooljaar en de persoonlijke leefwereld van het kind, maar ook het burgerlijk en het kerkelijk-liturgisch jaar.

vbs **DE KIEM**

- **KENNEN + KUNNEN = LEVEN + LEREN**
- **O U D E R**comité *met* **KLASSE**
- **D O R P S - V E R B O N D E N**
- **K I E M** momenten
- **T E A M S P I R I T**
- **Z O R G** op maat

De **CIRKEL**: het draait om kinderen
Het **GROEN**: **LEREND** geven we kleur aan een **LEVENDIGE** toekomst
De **NERF**: de **GROEILIJN** die we beogen
Het **PUNT** op de **i**: de **KWALITEIT** die wij bieden



Heldergroen als kleur voor groei(=verandering=menswording) heeft een kalmerende, stabiliserende en ontspannende werking.

Om te groeien is er ook **RUIMTE** nodig. Ook letterlijk is er op onze school veel ruimte.

De naam **Leegtestraat** past wonderwel bij onze onderwijspedagogie: **af dalen** tot het '**zijn**' van elk uniek kind.
Optimale groei volgens de eigen mogelijkheden: "Je mag *zijn* wie je bent én *ontkiemen*, *groeien* tot wat je worden kunt."
Het comfort van het kind vóór het belang van de leerkracht.

Wij houden van

- . **gestructureerde** inhoudelijke **werkvormen** voor het realiseren van:
 - kennis**
 - attitude**
 - vaardigheden**
- . motiveren tot **zelfredzaamheid** en **veelzijdige persoonlijke** ontwikkeling
- . respect en eerlijkheid, orde en discipline
- . leren **vanuit** de **leefwereld** van elk kind in **verbondenheid** met de **wereld**
- . open en positieve **communicatie**

Dit is voor ons een **evidentie**

- . een **veilig gevoel** voor onze kinderen
- . een cultuur van '**hart**'elijkheid, erkenning en waardering
- . ieder **uniek** kind krijgt **kansen** op zijn eigen **ritme**
- . ons 'goed zorgen voor' en ons **zorgbeleid**: voor elk kind even-waardig maar eigen-aardig, en dit binnen de draagkracht van de school
- . een gezonde, open geest in een fit en gezond lichaam

Ons **streefdoel** is een school te zijn waar

- . het welbevinden (het zich **prima voelen**) hoog scoort
- . **leren** een leuke uitdaging is

We sturen sterk aan op een **zorgcultuur** bij de kinderen onderling. Ook hebben we groeiende aandacht om klasdoorbrekend en klassenverbonden te werken.

De voedingsbodem van onze school is nog zoveel rijker door nauwe betrokkenheid van de ouders.

1. Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Weigeren:

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

2. Onze samenwerking met het CLB

Eén van de diensten die reeds geruime tijd nauw met het school- en klasgebeuren samenwerkt is ongetwijfeld het CLB.

De kinderen worden vanaf de eerste kleuterklas gevolgd in hun ontwikkeling.

Merkt de titularis op dat een kind niet op het niveau van zijn of haar leeftijdsgenootjes functioneert, dan schakelt de school, in samenspraak met de ouders, het C L B in om de nodige tests af te nemen.

Voor een bespreking van de resultaten worden de ouders naar school uitgenodigd.

Soms hebt u als ouder twijfels over de vorderingen op school, over de verstandelijke, sociale en lichamelijke ontwikkeling van uw kind. U kunt dan zelf contact met het C L B opnemen. Psychologen, maatschappelijk assistenten, schoolartsen en sociaal verpleegkundigen van het C L B werken samen met de school, ouders en kind om een oplossing te zoeken.

C L B Papebrugstraat 8 8820 Torhout Tel. 050.23 15 17

De C L B-medewerkers voor onze school zijn:

- schoolarts : Dr. Ria WOUTERS
- sociaal verpleegkundige : Lien DECEUNINCK
- maatschappelijke assistente: Karen BUYCK
- psycholoog: Dorine DEBRUYNE

3. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).³

4. Afwezigheden: (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Wegens ziekte:

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is een kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden:

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden:

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheid stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. Na 30 halve dagen problematische afwezigheid verwittigt de school het Agentschap van Onderwijsdiensten.

5. Getuigschrift basisonderwijs (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest heeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en de voorafgaande schooljaren
- De evaluaties van het lopende en het voorafgaande schooljaar
- De gegevens uit het LVS
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

6. Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.

7. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijks schoolfeest.

8. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. (af te halen via de website van de school onder de knop 'voor ouders') Wanneer een kind ziek wordt op school dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp vragen.

9. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 06.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 06.30 uur en 18.30 uur. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

10. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouder

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

11. Revalidatie/Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

12. Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige kinderen of hun ouders.

De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

13. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten wij wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we op het einde van de grote vakantie een Kom- en Kijkdag en geven we aan het begin van het schooljaar een info-avond.

We willen u ook geregeld informeren over de evolutie van uw kind. Daarom komt er maandelijks een korte evaluatie in het heen-en- weerschriftje of de agenda. We organiseren voor het kerstverlof een oudercontact. Aan het begin van het schooljaar laten we u weten op welke datum dit doorgaat. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek op een ander moment aanvragen.

Wij verwachten van u dat u contact met ons opneemt als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak ervan. U kan op elk moment een gesprek aanvragen, via de leerkracht, de vertrouwensleerkracht of directie. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot een oudercontact.

Wij engageren ons om steeds naar een nieuw overlegmoment te zoeken als u niet op het geplande oudercontact kunt aanwezig zijn, en met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen m.b.t. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 09.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich aan deze begeleiding niet onttrekken. U wordt een eerste maal schriftelijk verwittigd bij 10 onwettige afwezigheden. Een dossier bij het CLB wordt opgestart.

Bij 20 onwettige afwezigheden krijgt u een tweede schriftelijke verwittiging. Komen er nog onwettige afwezigheden dan wordt de begeleiding door het CLB opgestart.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan een gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

14. Middagmalen

We vinden het heel belangrijk dat de kinderen een zekere "eetcultuur" verwerven. Onze school wil hieraan aandacht schenken, zodat de kinderen in alle rust en gezelligheid van een gezond middagmaal kunnen genieten. Daarom geven we hen ook een vaste plaats en vragen hen niet onnodig rond te lopen. Voor onze kleinsten is een apart restaurantje ingericht. De kinderen blijven in de refter tot iedereen klaar is met eten. In de eetzaal is er steeds personeel aanwezig om de kinderen te begeleiden (bv. om het vlees te snijden bij de kleuters). Het is bewezen dat gezonde voeding heel belangrijk is om een kind goed te laten functioneren. Daarom willen we onze kinderen motiveren om gezond te eten. We zetten dan ook wat druk op het eten van soep en zeker 2 onderdelen van de maaltijd. Ze krijgen kleine porties en moeten hun bord proberen leeg te eten. Dit vraagt voor de begeleidsters een extra inspanning. Een positieve ingesteldheid van uw kant kan hen daarin ondersteunen.

Ook voor de picknick dringen we aan op een gezonde inhoud.

15. Huistaken

Huistaken mogen door de leerkrachten dagelijks worden meegegeven. Het moet hier wel gaan over herhaling of inoefening van gekende leerstof. Een huistaak kan ook zijn: het lezen van een tekst, het opzoeken van documentatie, het voorbereiden van een toets of een spreekbeurt...

16. Agenda

Bijna dagelijks wordt een agenda (of een heen-en-weerschriftje) in de klas aangevuld. Wilt u weten welke taak uw kind heeft, dan kunt u dat daarin terugvinden. Ook nuttige informatie vindt u in de agenda terug. Geregeld wordt die dan door de leerkracht nagezien en geparafeerd. Eventueel vermeldt de leerkracht of er leerproblemen of andere problemen zijn. Wilt u dan ook wekelijks de agenda handtekenen, als teken van kennisname.

17. Rapport

Het rapport is en blijft een waardevol middel om als ouder zicht te krijgen op het leergedrag en de vorderingen van uw kind. De kinderen krijgen twee grote rapporten: het kerstrapport en het zomerrapport. Met de herfst- en paasvakantie is er een tussentijdse evaluatie. De kinderen van het eerste leerjaar krijgen op het einde van de maand januari een overzicht van de gepresteerde taken. Op het einde van het schooljaar krijgen die kinderen dan ook een echt rapport. De sociale vaardigheden en attitudes worden met standaardzinnen toegelicht. De ouders worden uitgenodigd om het kerst- en zomerrapport samen met de leerkracht te bespreken.

De proeven worden op het einde van een toetsenperiode naar huis meegegeven. Zo kan u deze rustig met uw kind doornemen als u dit wenst. Alle proeven moeten echter op school opnieuw ingediend worden, waar ze verder in het archief bewaard worden.

De kinderen van het 4^{de} en 6^{de} leerjaar nemen deel aan de interdiocesane proeven. De resultaten daarvan worden als evaluatie voor het niveau van de school gebruikt en tellen dus niet mee voor het persoonlijk rapport van de kinderen.

18. Bewegingsopvoeding

Alle kinderen krijgen per week twee uur bewegingsopvoeding waar ze moeten aan deelnemen. Er dient een uniforme kledij gedragen te worden door de kinderen van de lagere afdeling :

- een groen broekje en een witte T-shirt met het logo van de school.

Dit wordt op school aangekocht.

- 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} lj.: witte turnpantoffels

- 4^{de} +5^{de} +6^{de} lj.: sportschoenen voor zaalsporten die enkel voor bewegingsopvoeding gebruikt worden.

- witte sokken

Dit alles wordt in een gymzakje bewaard.

De kleuters krijgen elke week uitgewerkte activiteiten bewegingsopvoeding onder begeleiding van de kleuterjuf en twee uur van de leermeester lichamelijke opvoeding, juf Vivi. Kleuters van de tweede en derde kleuterklas dragen daarvoor witte gymbjes.

19. Zwemmen

Ook dit jaar heeft elk kind in het lager onderwijs recht op één schooljaar gratis zwemmen. Dit houdt in zowel de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad als de toegangsprijs tot het zwembad zelf. Het schoolbestuur heeft beslist het gratis zwemmen toe te kennen aan het eerste leerjaar. Per zwembeurt betalen de kinderen van het tweede tot en met het zesde leerjaar een vastgesteld bedrag. (opgelegd door de gemeente)

Voor het vervoer naar het zwembad betalen de ouders een deel van de kostprijs. De zwembeurten zijn in blokken verdeeld.

In het eerste leerjaar leren we de basistechnieken aan.

In het tweede leerjaar worden die verfijnd en inge oefend.

Op het einde van het derde leerjaar zou uw kind moeten vertrouwd zijn met de basistechnieken. In het vierde en vijfde krijgen ze nog vervolmakingslessen.

In het zesde leerjaar leggen ze een proef af over de eindterm: " De leerlingen moeten op het einde van het zesde leerjaar kunnen zwemmen".

De data waarop uw kind zwemt, vindt u in de agenda van uw kind terug .

Kinderen die hun zwempak vergeten zijn, blijven op school en krijgen een taak.

→ Voor de zwemles dragen de meisjes een volledig zwempak. Een tweeledig zwempak wordt dus nooit gedragen. Een zwemmuts is aan te bevelen, maar niet verplicht in Oostkamp. Lange haren worden samengebonden. Horloges en sieraden doen we niet mee naar het zwembad. (Verlies is eigen verantwoordelijkheid)

→ Kinderen die om gezondheidsredenen niet mogen turnen of zwemmen, moeten een doktersattest met begin- en einddatum voorleggen.

Kinderen die om andere redenen niet mogen turnen of zwemmen, brengen een briefje van de ouders binnen. Let wel: zwemmen is een onderdeel van de eindtermen dat moet behaald worden.

20. Bijdrageregeling (ouders)

Boeken, schriften en noodzakelijk schrijfgerief worden gratis ter beschikking gesteld. Alles wordt best genaamtekend. We vragen aan de ouders om de boeken en eventueel de schriften te kaften. Dit kaftpapier kan gratis op school verkregen worden.

Alle schoolgerei wordt in een degelijke schooltas of rugzak gestopt.
Alle handboeken worden aan het einde van het schooljaar terug ingediend. Bij verlies of beschadiging wordt een aangepaste vergoeding gevraagd.

21. Een - of meerdaagse schooluitstappen (extra- muros-activiteiten)

21.1 Bepaling

Het is de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit, uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk op school aanwezig zijn.

21.2 Pedagogische uitstappen

De uitstappen vinden plaats binnen de gewone schooluren.

Dit kan te voet, per fiets, met het openbaar vervoer of met een busmaatschappij zijn.

Deze zaken lopen meestal mee met een wereldoriëntatieproject. De tussenkomst van de ouders is naar rato van de prijs van de uitstap.

Toegangsgelden worden door de ouders betaald. Aan het begin van het schooljaar wordt een richtprijs voorgesteld.

21.3 Openluchtklassen

Om de drie jaar richten we voor het lager onderwijs openluchtklassen in. Dit is een meerdaagse schooluitstap. Het wordt een aantal maanden vooraf meegedeeld en er is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders voor vereist. De betaling gebeurt via een spaarsysteem.

22. Ongevallen en de schoolverzekering

Door de schoolverzekering is elk kind persoonlijk verzekerd bij een ongeval met lichamelijk letsel, tijdens elke activiteit in of buiten de school, wanneer die activiteit ingericht is door de school en onder toezicht staat van een leerkracht.

De ongevallen die zich voordoen op de weg naar school en omgekeerd, worden eveneens gedekt, op voorwaarde dat het kind de normale weg volgde en slechts de nodige tijd gebruikte. De vergoeding betreft enkel geneeskundige hulp.

Materiële schade aan brillen, fietsen en kledij wordt niet door de verzekering gedekt. Het is aan te raden een familiale verzekering af te sluiten om schade aan derden te dekken. De directie zorgt voor de nodige formulieren voor de aangifte van een ongeval.

Wat moet u doen bij een ongeval ?

- de school verwittigen
- de school vult het aangifteformulier in (document A)
- de verdere afhandeling gebeurt door de ouders
 - medisch attest laten invullen door de dokter (document B)
 - alle bewijsstukken en kostennota's goed bewaren
 - afrekeningformulier laten invullen bij uw mutualiteit.
 - de 2 formulieren opsturen naar het adres onderaan formulier B vermeld.

VRIJWILLIGERS:

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Mutuelle Saint-Christophe Assurances met polisnummer 0004611128198. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat. De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school is verantwoordelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig overkomt.

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

23. Kledij en uiterlijk

Het voorkomen mag geen middel zijn om zich bewust van de andere kinderen te onderscheiden. Dure oorringen, haarspeldjes, armbandjes en andere sieraden blijven best thuis. Wij staan niet in voor het verlies ervan.

Wij houden eraan dat de leerlingen sobere, nette kledij dragen. Strandkledij (spaghettibandjes, heel korte shorts, strandslippers,) en sportkledij worden op gewone schooldagen niet aanvaard. De kledij verwijst niet naar een andere dan de Christelijke geloofsovertuiging of strekking. Voor de lessen bewegingsopvoeding houden de kinderen zich aan de voorgeschreven sportkledij.

Een GSM mag, indien noodzakelijk, naar de school meegebracht worden maar moet binnen de schoolmuren buiten werking gesteld worden. Wij staan niet in voor verlies of beschadiging ervan.

24. Hygiëne

Indien uw kind met hoofdluizen geplaagd zit, begin dan onmiddellijk een gepaste behandeling voor het gehele gezin. (een folder is op school steeds beschikbaar) Verwittig echter wel de schooldirectie of de leerkracht, zodat een uitbreiding kan voorkomen worden. Indien na verwittiging door de school, de ouders om één of andere reden de behandeling niet starten, dan verwittigt de school het medisch centrum.

25. Gezondheid

* Virale infecties, luizen, eczema, ontstekingen, moeten thuis goed verzorgd worden. Zieke kinderen horen niet op school en moeten thuis alle goede zorgen krijgen.

Indien kinderen allergisch zijn aan bepaalde producten, vragen we aan de ouders om ons dat mee te delen.

* Kauwgom, chips, snoep zijn niet toegelaten.

Tijdens de speeltijd kan een voedzame koek, fruit, een boterhammetje.

26. Verjaardagen

Verjaardagen krijgen steeds een muzisch moment in de klas. Een traktaat mag: een koek, cake of stuk fruit. Niemand mag zich verplicht voelen.

Indien er toch andere zaken meegebracht worden dan zal de leerkracht alles terug meegeven naar huis met een nota in de agenda verwijzend naar het schoolreglement. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes gebeuren liever niet via de school. Wilt u dit toch doen, gelieve de uitnodigingen dan aan de leerkracht te geven, zodat die ze discreet in de boekentassen van de betrokken kinderen kan steken.

27. Veiligheid

We voorzien een begeleide rij tot aan de Torhoutsestraat, waar we de leerlingen oversteken. Kinderen die deze richting uitgaan zijn verplicht deze rij te volgen.

De kinderen volgen telkens de veiligste weg van of naar school en dit binnen het normale tijdsverloop. De kinderen die met de fiets naar school komen, zorgen er voor dat hun fiets technisch in orde is.

De oudervereniging investeerde in fluorescerende hesjes. Elk kind krijgt er één bij het begin van het schooljaar. We dringen er op aan dat jouw kind het ook draagt. Op het einde van het schooljaar worden de hesjes gewassen weer ingediend.

Kinderen die voor of na de schooluren op het openbaar speelplein vertoeven vallen buiten onze verantwoordelijkheid en zijn dus niet gedekt door de schoolverzekering.

De leerkrachten staan in voor de veiligheid op de speelplaats. Een speelplaatsreglement wordt opgemaakt. Van de kinderen wordt verlangd dat ze zich daaraan houden, zoniet worden er sancties getroffen.

Kinderen mogen nooit uit de school of uit een evacuatierij meegenomen worden zonder overleg met de verantwoordelijke.

Richtlijnen voor het brengen en afhalen van de kinderen vindt u bij de praktische info.

28. Verloren voorwerpen

Op school worden geregeld allerlei verloren kledingstukken of andere zaken gevonden. Deze worden dan op een vaste plaats verzameld. Een goede raad: naamteken alles wat uw kind meebrengt naar school, zoals: handschoenen, mutsen, sjaals, schooltassen, jassen, fruitdoosjes ...

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van of schade aan persoonlijk materiaal.

29. Bibliotheek

Om de twee à drie weken gaan we klassikaal met de kinderen naar de bib. Dit neemt een halve lestijd van ons lestijdenpakket in. Daarmee werken we aan de eindterm 'lezen': De kinderen ontwikkelen bij de eindtermen voor lezen de volgende attitudes: leesbereidheid, plezier in lezen, bereidheid tot nadenken over het eigen leesgedrag, bereidheid tot het naleven van leesconventies.

We laten alle kinderen kennis maken met de kans om gratis boeken te ontlenen en helpen hen daarbij de werkwijze kennen. Wij vinden het dus een volwaardige les! Daarom staan we er ook op dat de kinderen tijdens deze les actief mee werken en in orde zijn. Een belangrijke domeinoverschrijdende eindterm is ook: 'Je aan afspraken houden en bepaalde regels respecteren'.

Daarom hebben we in samenspraak met de schoolraad volgende beslissing genomen:

- * Bibbezoeken worden vooraf in de agenda van de kinderen vermeld.
- * ALLE kinderen worden verondersteld aan het bibbezoek deel te nemen.
- * Wie zijn boeken vergeet, zorgt zelf voor de verlenging van de uitleenperiode (kan telefonisch of via mail) of betaalt zonder meer de vereiste boete.
Hij of zij blijft op school, leest een boek uit de klasbibliotheek en krijgt daar een taak over.
- * Voor wie ziek is, worden de boeken door de titularis verlengd.
- * Wie kort ervoor privé boeken in de bib leende en nu dus geen boeken wil lenen, brengt één van die boeken naar school mee en gaat niet mee naar de bib maar leest erin op school.

De kleuterleidsters halen in de bib een pakket boeken voor hun kleuters. Dit pakket mag 6 weken in de klas blijven.
Elke klas heeft ook een eigen bibliotheek.

30. Toneel

We gaan eenmaal per schooljaar naar de Valkaart om een toneelvoorstelling bij te wonen. Deskundigen hebben uit een ruim aanbod een keuze gemaakt per leeftijdsgroep. De gemeente betaalt €1/kind in de kosten van het vervoer.

31. Orde- en tuchtmaatregelen

31.1 Bepaling

Zoals in elke leefgemeenschap, kan het wel eens fout lopen bij het zich houden aan de afspraken...

in dit geval kunnen ordemaatregelen genomen worden:

- een mondelinge verwittiging of opmerking
- een tijdelijke afzondering onder toezicht
- een schriftelijke bezinning rond wat er gebeurde, door het kind, ouder tekent voor gezien
- een schriftelijke opmerking in de agenda, ouder tekent voor gezien
- een extra taak of een strafwerk (een ouder tekent voor gezien)
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie
- de leerkracht en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van het kind.

Deze maatregelen kunnen door elk personeelslid van de school genomen worden.

Wanneer het gedrag van het kind werkelijk een probleem vormt voor het verstrekken van onderwijs of het realiseren van het opvoedingsproject van de school, dan kunnen er tuchtmaatregelen genomen worden:

- een schorsing:

In dit geval mag het kind gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn klasgroep niet meer volgen.

Dit betekent echter niet dat het kind niet op school moet zijn.

- een uitsluiting:

In dit geval wordt het kind uit de school verwijderd.

De ouders krijgen één maand de tijd om naar een andere school uit te kijken. In afwachting, bevindt het betrokken kind zich in dezelfde toestand als een geschorst kind.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij:

Beroepscommissie Basisonderwijs
Secretariaat Basisonderwijs
H.Geeststraat 4
8000 BRUGGE

31.2 Gedragscode rond pesten

Op onze school streven wij naar een positief klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn en respect voor de andere opbrengt. PESTEN is dus zeker niet op zijn plaats en wordt niet getolereerd.

Onder pesten verstaan we :

- elkaar lichamelijk pijn doen
- kwetsen met woorden
- gerief beschadigen of ontvreemden
- negeren (niet laten meespelen)
- afpersen

Het treedt meerdere malen t.o.v. dezelfde persoon op, er is een ongelijke machtsverhouding.

Om te voorkomen dat pestgedrag ontstaat (meestal op de speelplaats of in de rijen) stellen we enkele regels voorop:

- er wordt niet gevochten, ook niet als spel
- men speelt niet met kledingstukken
- er wordt niet tussen de fietsen gespeeld
- er wordt niets geruild: speelgoed, schrijfgerief, ...

- in de rijen wordt er niet getrokken of gespeeld
- we gebruiken een beschaafde taal, herhaaldelijke scheldwoorden kunnen niet door de beugel
- iedereen is beleefd tegen elkaar, ook tegen leerkrachten en ander personeel
- gevaarlijk speelgoed als zak- en knipmessen, lucifers, voetzoekers, stinkbommen ... wordt niet meegebracht
- in de toiletten wordt niet gespeeld

Om te voorkomen dat pestgedrag ontstaat, kiezen wij tevens voor een preventieve aanpak.

Door in de klas planmatig aan de sociale competenties te werken, proberen we de kinderen een aantal sociale vaardigheden bij te brengen: vb. praten over gevoelens, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzies, ...

Het is echter niet zo dat sociaal vaardige kinderen nooit meer gepest worden. Het is wel zo dat zij sterker in hun schoenen staan om tegen het pestgedrag in te gaan.

Als wij een pestgedrag vaststellen, passen we de 'No Blame-methode' toe. Deze methode heeft tot doel elke pestactie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen. Zoals de Engelse naam reeds laat vermoeden, wordt de pester niet beschuldigd of gestraft. Hij of zij wordt wel betrokken bij een groeps gesprek waarbij een aantal kinderen de verantwoordelijkheid en de taak krijgen ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de klas en op school. Door deze groepsbenadering wakker je de empathie (= meevoelen met een ander) van de kinderen aan en leer je hen dat ze zelf deels verantwoordelijk zijn voor de goede sfeer binnen de groep. De pester ervaart dat zijn gedrag niet wordt geapprecieerd door de groep en dat hij of zij niet langer kan rekenen op steun van de anderen.

Wij kiezen voor deze methode omdat we ervaren dat bestraffen van pestgedrag nooit voor een oplossing op lange termijn zorgt.

Wanneer jouw kind dit schooljaar slachtoffer van pestgedrag zou worden, gaan wij ervan uit dat wij samen de hoop delen dat het pesten een halt wordt toegeroepen. Daarom is het belangrijk dat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van mogelijke pestproblemen. Wij vragen dan ook om ons te contacteren of jouw kind zelf te stimuleren om steun te zoeken bij de vertrouwensleerkracht Juf Suze 051/309751 of directeur Nicole 050/276567. Ouders kunnen aan ons anti-pestplan mee werken door pestgedrag tijdig te melden en onze leefregels te ondersteunen.

31.3 Toegang tot de klaslokalen

De toegang tot de klassen kan enkel toegestaan worden door de betrokken leerkracht.

Eenmaal die niet meer op school aanwezig is en de klas dus afgesloten is, zijn alle toegangskansen voorbij. Tijdens de speeltijd of de middagpauze blijft geen enkel kind, zonder toezicht in de klas achter.

31.4 Netheid en orde op onze school

Er wordt geen vuilnis op de grond gegooid. Hiervoor staan heel wat vuilnisbakken op verschillende plaatsen in de school. Alle afval wordt op de juiste manier gesorteerd.

De toiletten worden steeds doorgespoeld. Het papier wordt niet van het rolletje getrokken om op de grond te worden gegooid. Indien er geen papier meer aanwezig is, wordt dit gemeld. Na een toiletbeurt wassen we onze handen.

Bij het eerste belteken stoppen de kinderen onmiddellijk het spel en gaan in de rij staan. Het tweede belsignaal is er om stilte te eisen. De verplaatsing van de speelplaats naar het klaslokaal gebeurt op een ordevolle, rustige manier onder de leiding van de leerkracht.

31.5 Brandalarm

In geval van alarm gelden volgende afspraken:

- Het alarm wordt gegeven door de sirene
- Dadelijk eindigen de lessen.
- De kinderen verlaten onder begeleiding het klaslokaal.
- De ramen en de deuren worden dicht gemaakt.
- Het licht laat men branden.
- De leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand achtergebleven is.
- Men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen of langs de nooduitgangen.
- De leerkracht brengt de kinderen naar de afgesproken plaats op de speelplaats.
- Hij controleert onmiddellijk de aanwezigheden en meldt dit aan de directie.

In de loop van het schooljaar wordt er een alarmoefening gehouden onder toezicht van een verantwoordelijke van de brandweer.

32. Contact tussen ouders en school

Van de ouders wordt verwacht dat ze positief met de school meewerken aan de opvoeding van hun kind.

32.1 Communicatie

De ouders worden 2-maandelijks door een 'nieuwsbrief' op de hoogte gehouden over wat er reilt en zeilt in onze school, op onze website kunnen ze het schoolgebeuren volgen.

Bij bepaalde projecten worden foto's van de kinderen gepubliceerd. We vermijden hierbij om familienamen, adressen of telefoonnummers van kinderen te vermelden, enkel sfeerfoto's worden gebruikt.

Ouders die absoluut niet willen dat hun kind op een foto verschijnt, moeten dit uitdrukkelijk en schriftelijk bij de directeur melden.

32.2 Klachten en problemen

De ideale school bestaat niet. Ook bij ons loopt er wel eens iets fout. Aarzel nooit om zulke zaken te melden. Wij staan open voor eerlijke en beleefd geformuleerde kritiek en zijn steeds bereid samen met u naar een oplossing te zoeken. Bedenk wel dat leerkrachten ook maar mensen zijn en zij verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Wacht niet tot een probleem escaleert, reageer van in het begin dan kan er nog rustig over gepraat en aan gewerkt worden.

32.3 Brengen en afhalen van de kinderen

Iedereen zal het er wel over eens zijn dat het brengen, en vooral het afhalen van de kinderen aan de schoolpoort niet steeds verloopt zoals het hoort. Nochtans bestaan er verkeersregels, waaraan iedereen (dus zeker de ouders, die hier duidelijk een voorbeeldfunctie hebben) zich moet houden.

Ter herinnering:

- De ingang tot de school wordt veiligheidshalve best vrijgelaten.
- Op het voetpad en het zebrapad mag je niet parkeren.
(vijf meter van het zebrapad wel)
- In de Leegtestraat mag je slechts aan één kant van de weg parkeren.

Kleuters : de kinderen blijven in het speelzaaltje, de begeleidende lkr. roept hen als de persoon die hen ophaalt er is.

Lager : de kinderen die opgehaald worden blijven achter de bloembakken staan en worden door de verantwoordelijke lkr. geroepen, dit geldt ook voor de fietsers die opgehaald worden.

32.4 Klasbezoek

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klassen zonder toestemming van de directeur. Besprekingen met de leerkrachten kunnen enkel voor of na de lessen, zo mogelijk na afspraak. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een contact tussen leerkrachten en ouders.

32.5 Verklaring tot kennisname

Aan de ouders wordt gevraagd om de brochure te lezen en daarna het instemmingsformulier te ondertekenen en terug te bezorgen aan de directie. Deze brochure geldt voor de gehele loopbaan van het kind. De directie verbindt er zich toe de eventuele aanpassingen jaarlijks mee te delen aan de ouders.